



111 年度工作計畫

(自 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)

項目	工作說明	辦理進度	主辦單位	預算
一、辦公行政				755,000
會議				
會員大會	舉辦每年一度會員大會	第四季	本會	
理事會	舉辦兩次以上理事會。並於會議中訂定協會年度工作計畫，訂定協會年度預算。	全年	本會	
監事會	舉辦兩次以上監事會。監察理事會工作之執行、審核年度工作計畫、收支決算表等報表，造具審核意見書。	全年	本會	
行政業務	處理各式行政文書	全年	行政組	
會議及記錄整理	會員大會、理監事會議等會議記錄。	全年	行政組	
製作會籍	建立正確資料，隨時瞭解會員之狀況	全年	行政組	
財務管理	處理協會收入與支出等會計項目	全年	行政組	
奉獻相關	開立奉獻收據、撰寫感謝信函等相關工作	全年	行政組	
協助編列年度預算	協助理事會編列下年度的年度計畫與預算	十月	行政組	
人事管理	人力資源規劃，工作計畫等事宜	全年	行政組	
行政雜務	郵寄、包裝，辦公室維護	全年	行政組	



二、網站維運				1,030,000
網站執行				
網站管理	維持協會所負責之七個網站 (協會官方網站、Oursweb、台灣聖經網、華人教會名錄\機構名錄、智慧型聖經搜尋引擎、愛諾園、活動訊息佈告) 之營運	全年	網路維運組	
網站維護與更新	網站軟硬體設計、更新與維護，主機維護相關聯絡	全年	網路維運組	
聖經網讀書會	推薦書籍、整理會員讀書心得，推廣閱讀，ClubHouse 線上讀書會、Podcast 基督徒讀書會	全年 全年	網路維運組 網路維運組	
資訊安全管理	強化網站資訊安全管理，舉行外部攻擊及內部災難復原模擬	十月	網路維運組	
伺服器汰換	使用年限滿三年，將汰換一台伺服器			
三、服務開發				450,000
小型交流聚會	招集基督教神學院、機構、教會的資訊工作者進行資訊交流，每季舉辦一次聚會，目前以北部為主，後續會再規劃中南部聚會。	每季	服務開發組	
網站服務企劃	預計將十周年提出的發展項目撰寫企畫書，並針對現有服務提出改善計畫。	全年	服務開發組	
教會機構名錄改版	自 2013 上線服務至今，因分為手機和電腦版，且 API 支援不足，資料庫結構不夠涵蓋，需要進一步的進行調整	全年	服務開發組	
紙本教會名錄製作	版面排版採 WORD 合併列印輸出，需另外製作封面封底	二月	服務開發組	
紙本教會名錄印製	POD 印刷，預計印製 250 本，採自由奉獻索取方式	二月	服務開發組	



活動訊息功能改善	依實際使用狀況進行調整	全年	服務開發組	45,000
網站推廣	利用短片、文宣設計、媒體刊登等推廣現有服務及協會理念宣傳	全年	服務開發組	
教育訓練	安排協會員工、志工所需之教育課程訓練	全年	服務開發組	
志工團隊	招募相同理念志工，參與協會及網站工程	全年	服務開發組	
海外研討會	參與海外研討會，推廣服務與實務交流	全年	服務開發組	
四、網路教學				
線上課程	參與海外校園線上教學，協力推廣與開發相關課程	全年	網路教學組	